ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Д У М А

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2012 № 144

Об утверждении

Положения о комитете

по образованию администрации

Ханты-Мансийского района

В соответствии с [частью 3 статьи 41](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100533) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 8 статьи [6](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61817;fld=134;dst=100298) Устава Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 26 марта 2010 года № 544 "Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района",

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=69023;fld=134;dst=100010) о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить [решения](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=48817;fld=134) Думы Ханты-Мансийского района:

- от 29.03.2007 № 114 "Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района";

- от 21.03.2008 № 291 "О внесении изменений в Положение о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

07.06.2012

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 07.06.2012 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Ханты-Мансийского района в области образования и отдельных государственных полномочий в области образования.

1.2. Комитет находится в подчинении главы администрации Ханты-Мансийского района и непосредственно курируется заместителем главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему образовательные учреждения Ханты-Мансийского района (далее - образовательные учреждения) во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации Ханты-Мансийского района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет по образованию осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности (в том числе и отдельные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры):

2.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.1.3. Создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения.

2.1.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории Ханты-Мансийского района за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

2.1.6. Обеспечивает в учебное время бесплатным питанием (завтраки и обеды) учащихся образовательных учреждений Ханты-Мансийского района.

2.1.7. Осуществляет выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.8. Обеспечивает информатизацию образовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

2.1.9. Согласовывает и утверждает уставы подведомственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района, изменения в них в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

2.1.10. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений в установленном порядке.

2.1.11. Готовит совместно со структурным органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим управление в сфере имущественных и земельных отношений, предложения главе администрации Ханты-Мансийского района об изъятии имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению, об изъятии в муниципальный бюджет доходов образовательных учреждений, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

2.1.13. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных образовательных учреждений.

2.1.14. Утверждает смету доходов и расходов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, получает от них ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

2.1.15. Устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных муниципальных образовательных бюджетных и казенных учреждений, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

2.1.16. Осуществляет координирование и контроль за деятельностью образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

2.1.17. Разрабатывает проекты муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере образования, обеспечивает реализацию долгосрочных целевых программ в сфере образования.

2.1.18. Организует работу по лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, согласует заявления подведомственных муниципальных образовательных учреждений о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

2.1.19. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подведомственных образовательных учреждений.

2.1.20. Разрабатывает для последующего утверждения главой администрации Ханты-Мансийского района ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Комитета муниципальными образовательными казёнными и бюджетными учреждениями.

2.1.21. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов в сфере образования.

2.1.22. Обобщает сведения о педагогических инновациях, организует поисковые и экспериментальные работы, выступает заказчиком научно-методических исследований.

2.1.23. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети, укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных учреждений, организует, оказывает и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, информирует их о новых педагогических и управленческих технологиях, организует социально-психологическое сопровождение образовательного процесса через социально-психологическую службу, координирует воспитательную работу с обучающимися, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, разрабатывает и реализует совместно с профсоюзами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите, координирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), организует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений.

2.1.24. Анализирует состояние работы с кадрами, формирует резерв руководящего состава подведомственных учреждений, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования, проводит аттестацию руководящих работников, участвует в процедуре (экспертизе) аттестации педагогических работников, в организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников.

2.1.25. Обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных муниципальных учреждениях, организует снабжение бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

2.1.26. Вносит главе администрации Ханты-Мансийского района проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений и распоряжений главы администрации Ханты-Мансийского района, другие документы, по которым требуется решение главы администрации Ханты-Мансийского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета.

2.1.27. Вносит главе администрации Ханты-Мансийского района проекты предложений в органы государственной власти автономного округа, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере образования.

2.1.28. На основании и во исполнении действующего законодательства и муниципальных правых актов самостоятельно издает приказы, инструктивные указания, методические письма по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.1.29. Анализирует реализацию государственной политики в сфере образования, изучает и анализирует потребности и запросы населения, определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Ханты-Мансийского района, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций, представляет среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского района.

2.1.30. Принимает участие в подготовке официальных отзывов на проекты федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере образования.

2.1.31. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование.

2.1.32. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников подведомственных муниципальных образовательных бюджетных и казённых учреждений.

2.1.33. Формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

2.1.34. Составляет и ведет бюджетную роспись и кассовый план.

2.1.35. Представляет в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета.

2.1.36. Обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов, инструктивных указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказов Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района.

2.2. Комитет по образованию с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие нормативные правовые акты, направленные на развитие системы образования Ханты-Мансийского района, обязательные для исполнения образовательными учреждениями.

2.2.2. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития системы образования Ханты-Мансийского района.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы.

2.2.4. Пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом.

2.2.5. Заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки.

2.2.6. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

2.2.7. Выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

3. Организация деятельности

3.1. Предельная численность и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Структурными подразделениями Комитета являются управления и отделы.

3.3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий, соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Комитета, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

3.5. Председатель Комитета:

1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, в отношениях с гражданами, выдает доверенности на представление интересов Комитета.
2. Открывает в установленном порядке лицевые и расчетные счета, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы.
3. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета.
4. Планирует, организует работу Комитета, анализирует ее состояние, представляет отчет о ее выполнении.
5. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Комитет, ее прохождением и прекращением.
6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении указанных работников.
7. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений образования, по отношению к ним осуществляет полномочия работодателя, согласовывает кандидатуры главных бухгалтеров данных учреждений.
8. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.
9. Подписывает приказы Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и работниками подведомственных учреждений образования.
10. Дает поручения работникам Комитета по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, требует от них отчетности об исполнении, организует контроль за исполнением.
11. Обеспечивает ведение кадровой работы и организует делопроизводство в Комитете.
12. Подписывает документы, связанные с деятельностью Комитета.
13. Подписывает (по доверенности) гражданско-правовые договоры (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров), заключаемых от имени муниципального образовании, администрации Ханты-Мансийского района.
14. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для осуществления деятельности Комитета.
15. Контролирует смету расходов на содержание Комитета в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.
16. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
17. Организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
18. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных образовательных учреждений.
19. Осуществляет иные полномочия и функции в целях реализации полномочий Комитета.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комитета, его полномочия исполняет заместитель председателя, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей председателя Комитета в период его временного отсутствия.

В случае отсутствия указанного выше должностного лица, полномочия председателя Комитета исполняет иное должностное лицо в соответствии с приказом Комитета.

3.7. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, лицевые и расчетные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов.

3.8. Полное наименование Комитета: комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Сокращенное наименование отсутствует.

3.9. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.10. Место нахождение Комитета:

юридический адрес: 628001, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, пер. Советский, дом 6;

почтовый адрес: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Строителей, дом 28.